

Рассмотрено
на заседании Методического совета
№ _____ « _____ » _____ 2018 год

Утверждаю
Директор МБУК МБС
_____ Талыпова И.Н.
« _____ » _____ 2018 год

Методические рекомендации по разработке, оформлению программ в библиотеках

Создание программы сложное и кропотливое дело, требующее не только опыта работы и высокой квалификации, но и реалистической самооценки своих возможностей. Осознавая это, автор программы должен быть готов ответить на вопросы:

- *в чём смысл программы*
- *каким представляется результат реализации программы*
- *в чём новизна и степень авторства*
- *какие преимущества от программы получают читатели*
- *есть ли необходимость в такой программе в вашей библиотеке*
- *есть ли достаточные условия (материальные, технические, финансовые) для осуществления программы в действительности*

Приступая к работе важно всё продумать и учесть свою готовность не только написать интересно, грамотно и профессионально текст, но и реализовать программу на практике, достичь заданных результатов, а если потребуется, переделать, изменить её.

Структура программы

Программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист (Приложение 1).

Паспорт программы

- 1.Обоснование актуальности программы.
- 2.Цели и задачи программы.
- 3.Основные формы, методы, направления реализации программы.
- 4.Основные программные мероприятия
- 5.Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
- 6.Система контроля за реализацией Программы
- 7.Список литературы

ПАСПОРТ Программы

Наименование Программы	
Основание для разработки Программы	законы
Разработчики Программы	
Цели и задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	

Система контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение культуры Межпоселенческая библиотечная система муниципального района Бирский район Республики Башкортостан
---	--

2. Обоснование актуальности программы

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность программы, ее целесообразность, актуальность.
- дать представление о способах развертывания программы в общих чертах, показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при использовании программы в работе библиотек, описать средства их достижения.

3. Цели и задачи программы

Цель — это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Цель должна быть конкретная, выполнимая, которая должна уточниться и раскрыться в задачах.

Пример:

Целью программы является формирование опыта развития.....и т. д.

Задача — это то, что требует выполнения, разрешения. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. В задачах, как и в целях нельзя употреблять глаголы обучить, развить, воспитать, т. к. эти процессы длительные, правильным будет написание глаголов

Пример:

Задачи:

- знакомство с историей...
- изучение литературы....
- развитие мышления...
- воспитание потребности в ЗОЖ.

4. Основные формы, методы, направления реализации программы.

В данном разделе необходимо конкретно прописать деятельность библиотек по реализации данной программы, с указанием направлений, форм и методов работы.

5. Основные программные мероприятия в табличной форме.

Программа рассчитана на 3 года

Сроки указать 2018-2021 годы

№п/п	Содержание работы	Сроки	ответственные

6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

В данном разделе прописать каковы ожидаемые результаты, что будет достигнуто, что ожидается в ходе реализации программы. Ожидаемые результаты - это достижение цели и выполнение тех задач, которые поставлены в программе. Также при описании ожидаемых результатов необходимо указать **какую роль сыграли те новшества**, что были использованы составителем программы при реализации задач, поставленных в программе.

7. Система контроля за реализацией Программы, в данном разделе указать, кто будет контролировать реализацию программы.

8. Список литературы. Список литературы может включать библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

Пример библиографического описания:

• *книга одного или более авторов:*

Ситаров, В.А. Дидактика. / В.А. Ситаров - М.: ACADEMIA, 2002. - 365 с.

• *статья из сборника или периодического издания:*

Синцева, Г.В. Построение методической работы на диагностической основе / Г.В. Синцева // Методист. - 2003. - №1. - С.19—21.

• *сборники документов:*

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. — Введ.01.01.86. — М., 1984. — 75 с. — (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу)

Приложение 1

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование библиотечной системы
2. Гриф утверждения программы (методический совет МБУК МБС).
3. Название программы, срок реализации
4. Фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких)
6. Название города, в котором подготовлена программа.
7. Год составления

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

Межпоселенческая библиотечная система муниципального района

Бирский район Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании Методического совета
№ ____ « ____ » ____ 2018 год

Утверждаю
Директор МБУК МБС
_____ Тальпова И.Н.
« ____ » ____ 2018 год

программа

Составитель:
Фамилия, имя, отчество,
_____ должность

Бирск - 2018